



はじめ方ガイド

先生用

ご利用までの流れ P.1

20分～

IDの準備

P.2

～

P.9

5分～

IDの配付

P.10

～

P.11

お問い合わせ先

IDの準備について

Web
サポートデスク



0120-350124

通話料無料

受付時間：月～金 8:00～18:00
土 8:00～17:00
(祝日、年末・年始を除く)

商品内容、お申し込み内容について

高校の先生専用
お客様
サービスセンター



0120-350455

通話料無料

受付時間：月～金 8:00～18:00
土 8:00～17:00
(祝日、年末・年始を除く)

ご利用までの流れ

商品の利用を始めるためには、以下の対応が必要です。

STEP 1 IDの準備

先生用IDの準備

10分～

先生のご利用にはSASTIからはじまるIDが必要です。お持ちでない場合、Benesse High School Onlineから先生個人で発番をしてください。

≫ **先生用IDを持っていない** 新規発番をする P.2

or

≫ **先生用IDを持っている** 年度更新をする P.3

※年度更新は、新年度の4月1日以降でのご対応になります

≫ **先生用の端末を認証する** P.4 or P.5

生徒用IDの準備

10分～

≫ **生徒が利用するIDを選ぶ** P.6

≫ **IDを作成する**

≫ **P-ID** を作成する場合 P.7

or

≫ **SASSIからはじまるIDを作成する場合** P.8

任意 Google/Microsoftアカウントをお持ちの場合 P.9

STEP 2 IDの配付

生徒用IDの配付

5分～

≫ **IDを配付する**

≫ **P-ID** を利用する場合 P.10

or

≫ **SASSIからはじまるID** } **を利用する場合** P.11
Google/Microsoftアカウント

STEP 3

P* デジタル・
情報活用力
学習プログラム

P+ デジタル・
情報活用力
テスト

先生も生徒も、「Pスタディ Pプラス ログイン」で検索、ログインページから利用開始することができます。



先生用IDを持っていない 新規発番をする

「Benesse High School Online」から新規発番が可能です。
 (Googleで検索、または次にアクセス⇒<https://bhso.benesse.ne.jp/>)

先生用IDの準備

1 学校IDとログインコードでログイン



学校ID・ログインコードが不明の場合



0120-350124
 通話料無料
 受付時間：月～金 8:00～18:00
 土 8:00～17:00
 (祝日、年末・年始を除く)

2 [ID管理・設定]⇒[先生ID登録・変更]をクリック

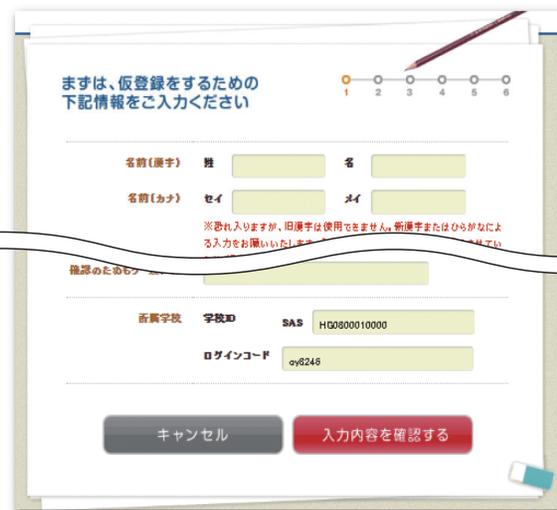


3 [各先生で個別に登録]をクリック



4 必要事項を入力し

[入力内容を確認する]をクリック
 ⇒問題がなければ**[送信する]**をクリック



5 4の直後に届くメールを確認し、本文中に記載のURLをクリック



6 必須事項を入力、利用規約をご確認のうえ [入力内容を確認する]をクリック

[入力内容を確認する]をクリック
 ⇒問題がなければ**[送信する]**をクリック



7 約1週間ではがきでIDが通知される

先生用IDを持っている 年度更新をする

年度更新をするには、新年度の4月1日以降にBenesse High School Onlineにログインしてください。

先生用IDの準備

ログイン後に表示される画面の案内に従って作業を進めてください。



前年度と所属学校が同じ場合

1 [学校検索]をクリック

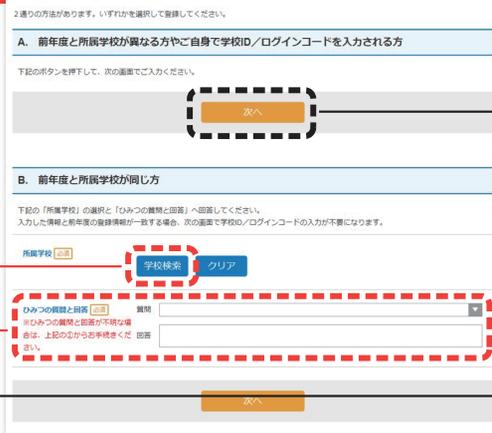
2 名称などの検索条件を入力し、[検索]をクリック



3 ひみつの質問と回答を入力し、[次へ]をクリック
※「ひみつの質問と回答」は先生個人ID登録時にご自身で設定したものです。

「ひみつの質問と回答」を忘れているとき:
下の「前年度と所属学校が違う場合」の手順で年度更新してください。

新年度の所属学校の登録



4 「属性更新」画面で担当学年・担当教科など必要事項を入力し、[送信する]をクリック

前年度と所属学校が違う場合 / 上記の画面が表示されない場合

「属性更新」画面には、現在の登録内容が表示されています。
新年度の内容に適宜変更してください。

覚えやすいIDを設定したいとき:
先生個人IDは任意の文字列に変更できます。



1 2023年度の学校ID・ログインコードを入力

新年度の学校ID・ログインコード

3月下旬に進路ご担当先生および先生個人IDをご利用の先生にお送りしているハガキにてご確認ください。

※3月末までに届かない場合はWEBサポートデスクへお問い合わせください。
※新年度に所属学校が変わった先生は、新しい学校のハガキを参照して年度更新

※「新年度の所属学校の登録」の画面(前ページ)の「B.前年度と所属学校が同じ方」から遷移している場合は、学校ID・ログインコードの入力は不要です。(新年度のものが入力済み)

2 2023年度の担当学年・担当教科・校務分掌・パスワード等の登録情報を更新

3 [同意する]にチェックを入れる

4 [今すぐ更新する]をクリック

5 入力内容を確認したら[送信する]をクリック

同封のログインファイルが使用できない場合は P.5 の方式をお試しください。》

先生用の端末を認証する

Pプラス・Pスタディ先生用管理画面にログインし、このガイドと同封のログインファイルによる端末認証を行ってください。
Pプラス・Pスタディ先生用管理画面にアクセスする端末すべてで対応が必要です。生徒の端末は不要です。

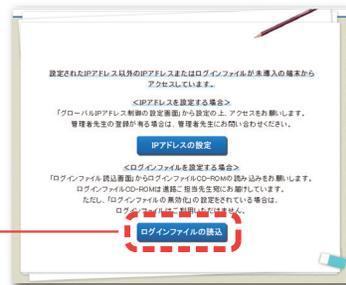
先生用IDの準備

1 「Pスタディ Pプラス ログイン」で Google検索し、専用Webサイトの先生用管理画面にアクセス

2 お持ちの先生用IDでログイン



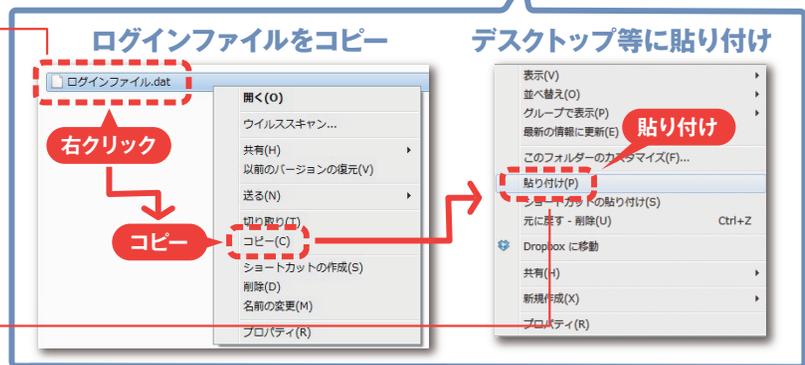
3 「ログインファイルを取り込む」を選択
※ログインファイルは郵送物に同封されているものになります。



4 ログインファイルCD-ROMをパソコンにセット



5 ログインファイルCD-ROM内の [ログインファイル.dat] を 右クリックして [コピー] を選択
※[.dat]の文字列は、ご利用のパソコンにて拡張子を 表示しない設定になっているときは表示されません。



6 デスクトップ等の任意の場所を表示し、 右クリックして [貼り付け] を選択

7 [選択] をクリック



8 6でデスクトップ等に貼り付けた [ログインファイル.dat] を選択し、 [開く] をクリック

9 [OK] をクリック

10 読み込み完了後にブラウザを閉じ、本ページ 1 2 の手順で先生用管理画面にログインしてください。
「サービス管理TOP」に遷移していれば端末認証は完了です。

【ログインファイルCD-ROMが読み込めない(の方法が使えない)場合】
 以下の方法でグローバルIPアドレスの登録をすることにより端末認証を行ってください。

1 Benesse High School Onlineにログイン



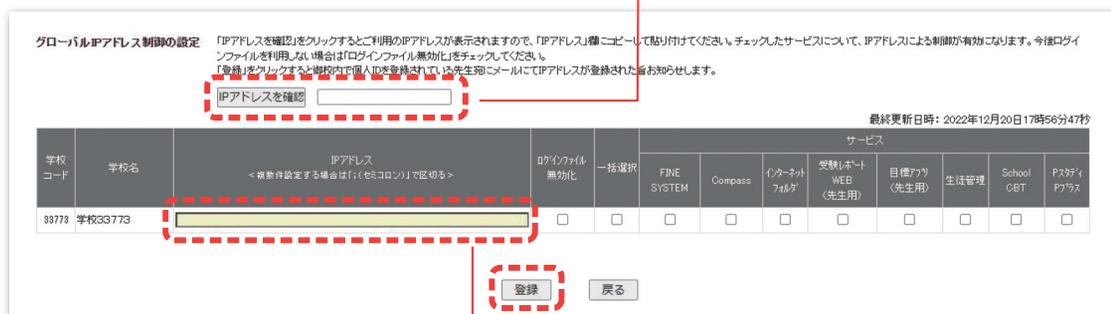
2 [ID管理・設定]の [制御情報設定] をクリック



3 [グローバルIPアドレス制御の設定] をクリック

4 [IPアドレス確認] をクリックし、表示されたアドレスを確認

現在接続中のIPアドレスが表示されます。



5 4 で確認したIPアドレスをコピー&ペースト

すでに他のIPアドレスが登録されている場合は、
「;」(セミコロン)で区切ってからコピーしたIPアドレスを
貼り付けてください。

6 [登録] をクリック

7 内容を確認し [OK] をクリック

sas-t.benesse.ne.jp の内容

設定したIPアドレスは間違いないか確認してください。グローバルIPアドレス制御の設定情報を更新し、御校内で個人IDを登録されている先生宛にメールにてIPアドレスが登録された旨お知らせします。よろしいですか？

OK

キャンセル

8 ブラウザを再起動

必ずブラウザを再起動してください。

生徒の利用するIDを選ぶ

次の2つから利用するIDを選んで作成してください。

IDの種類と特徴

IDの種類	推奨 P-ID	SASSIからはじまるID
こんな学校(先生)におすすめ	<ul style="list-style-type: none"> ●作成後すぐに使いたい ●IDを管理しやすいもの(組番やメールアドレスなど)に変更して使いたい 	<ul style="list-style-type: none"> ●ベネッセの他商品(模試デジ等)ですすでに使用中かつ操作に慣れている ●GoogleやMicrosoftアカウントと紐づけたい
作成方法	Pスタディ/Pプラス先生管理画面から作成	Benesse High School Onlineから作成 <small>※進研模試やスタディーサポートをご利用されている場合は、自動発番済みのため新たな作成は不要です</small>
かかる時間	作成 即時 生徒の初回ログイン (1クラス平均) 10~15分	作成 申請から1~3営業日 生徒の初回ログイン (1クラス平均) 25~30分
IDの変更	仮ID作成後、先生により指定したIDに変更可能	SASSIから始まる10桁の数字のID作成後変更不可
他IDとのシングルサインオン	なし	・Google ・Microsoft <small>※事前に紐づけの作業が必要</small>
パスワードについて	ID作成時、(仮)パスワードが自動で生成。初回ログイン時に生徒は任意のものに変更	初回ログイン時に、本人確認(学校コード、生月日の入力)をし、任意のものを登録
パスワードのリセット・変更	パスワードを忘れた場合 Pスタディ/Pプラス先生管理画面にて初期化 別のものへ変更したい場合 生徒が自身のPスタディ/Pプラスログインページから変更	パスワードを忘れた場合 Benesse High School Onlineにて初期化 別のものへ変更したい場合 生徒がマナビジョンにログインし、マイページから変更

任意 Google/Microsoftアカウントをお持ちの場合

作成したSASSI IDと学校でお使いのGoogle/MicrosoftとのID連携が可能です(即時反映)。
 連携後は、事前に生徒によるSASSI IDのパスワード設定が必要です。P.11に記載の対応を行ってください。

1 Benesse High School Onlineにログイン、[生徒IDの登録・管理]をクリック



2 [生徒IDとGoogle/Microsoftアカウントの連携・変更]をクリック、紐づけする学年を選択



3 複数の生徒をまとめて紐づけ登録する場合

フォーマットを[ダウンロード]⇒[CSV取り込み]

個別に紐づけ登録を行う場合

生徒一覧から該当の生徒を探し、登録したいアカウントを直接入力

②下記より指定のフォーマットをダウンロードして取り込みをしてください。
 ※少数の生徒のログインIDとGoogle/Microsoftアカウントの連携・変更を行う場合は、③で画面上に入力していただくことも可能です。

(1) 指定のフォーマットをダウンロードする。 **ダウンロード**

(2) 指定のフォーマットを取り込む。 **CSV取り込み**

③指定のフォーマットの取り込み結果の確認のうえ、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
 ※修正が必要な場合は、画面上で修正のうえ、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
 ※指定のフォーマットを使用せず、画面上でGoogle/Microsoftアカウントの連携・変更を行うことも可能です。
 削除される場合は、空白に変更してください。

生徒ID	ログインID	組	番号	氏名	生月日	学科コード	Googleアカウント	Microsoftアカウント
S220146318	SASSI9929524739	1	2	アサ 伊助	0401	33015 モニター受験用		
S220146320	SASSI6278454662	1	3	アサ サア助	0403	33015 モニター受験用		
S220146319	SASSI4738484591	1	3	アサ ジ助	0402	33015 モニター受験用		
S220146321	SASSI2744947251	1	4	アサ ジ助	0404	33015 モニター受験用		
S220146322	SASSI12459327316	1	5	アサ ジ助	0405	33015 モニター受験用		

キャンセル **入力内容を確認する**

4 [入力内容を確認する]をクリックし、登録を反映

P-ID を利用する場合

作成したIDを生徒に配付して初回ログインを指示してください。
その際にパスワードの変更作業を生徒自身に行っていただきます。

■ IDの出力方法

「Pスタディ・Pプラス先生管理画面」にログイン

→「ID・パスワードの作成・管理」にて出力したい学年組を選択し、「プリントして生徒に配布」をクリック



出力方式は、6人分1枚、ひとり1枚形式のほか、CSV方式があります。

生徒用IDの配付

【参考】ID配付後の生徒のログイン以降の流れ

ログイン後、IDの変更画面(任意)とパスワードの変更画面(必須)が表示されます。

IDの変更画面は、先生の方で事前にIDを指定した場合は表示されません。

生徒は画面の指示に従ってログインを進めてください。

2回目以降のログインからは、変更したIDとパスワードでログインができます。

※IDやパスワードは、PスタディのTOP画面で生徒により任意に変更できます。Pプラスは変更できません。

初回ログインの進め方

- ① Pスタディ ログイン か Pプラス ログイン と検索
② Pスタディ PプラスのWebサイトにアクセス!
③ Pスタディ or Pプラス を選んでクリック!
- ① この用紙に書かれたP-IDと(仮)パスワードを入力!
② ログイン成功!
③ (仮)パスワードを自分の使いやすい(覚えやすい)ものに変更!

★2回目以降は、P-IDと変更したパスワードを使ってログインしよう

生徒がパスワードを忘れた場合

先生用管理画面から「ID・パスワードの作成・管理」へ進んでください。該当する生徒にチェックを入れて「生徒がパスワードを忘れた、など」をクリックしてください。

リセット後、生徒に(仮)パスワードを渡し、生徒自身にパスワードの再設定を案内してください。

※生徒が自身で設定したパスワードを教員が確認することはできません。



これで準備は完了です!

SASSIからはじまるIDを利用する場合

作成したSASSI IDを生徒に配付してパスワードの設定を行ってください。
パスワードの設定にはひとクラスあたり20分程度かかる場合があります。

生徒用IDの配付

IDの出力方法

「Benesse High School Online」にログイン→「生徒情報の登録(ID発番)・確認・修正、ログインIDの連絡」
→「【確認・修正・連絡】生徒情報検索」にて該当の学年を選択
出力したい学年を検索し、画面下部の【PDF出力】をクリック

Google検索からログイン

【確認・修正・連絡】
生徒情報検索

年度	学年	学校	検索
2022年度	高校1年	07152 学校 0 7 1 5 2	

※金沢時には、所属未設定の生徒も表示されます。

組で絞り込む
全組

絞り込み条件
 名前が重複している
 組・番号が重複している
 生月日が重複している
 組・番号が空白
 生月日が空白(0000)
 ※生徒の(パスワード)の再設定(初期化)をする場合は、生徒名をクリックして進んでください。
 ※生徒情報を修正する場合は、「生徒情報個別修正」または「生徒情報をまとめて修正する」をクリックして進んでください。
 但し、生徒情報の修正には、1日で修正できる件数に限りがあります。上層階級を越える場合は、翌日以降で改めて対応をお願いします。

連絡対象	学校	組	番号	名前	生徒情報個別修正	生月日	ログインID	連絡状況
<input checked="" type="checkbox"/>	07152 学校 0 7 1 5 2	31	1	井上 大 輔	生徒情報個別修正	0318	SASSI9762016492	Google Microsoft
<input checked="" type="checkbox"/>	07152 学校 0 7 1 5 2	31	2	井上 大 輔	生徒情報個別修正	0317	SASSI990717467	

生徒用ログインIDの連絡

配布用
用紙1枚につき8人分をカード型に出力します。
※連絡対象で選択中の生徒のみが対象です。

配布用
用紙1枚につき1人分を出力します。
※連絡対象で選択中の生徒のみが対象です。

配布用
全員分を一覧に出力します。
※連絡対象で選択中の生徒のみが対象です。

送付用
生徒各自へ各種サービスにログインに必要な情報をメールします。
※連絡対象で選択中の生徒のみが対象です。

まとめてPDF出力
1人ずつPDF出力

パスワードの設定方法

上記の手順で出力したIDと生徒用のガイドを配付し、ガイドに従って設定を進めるよう指示してください。

【生徒用のガイドをダウンロード】

「Benesse High school Online」から
「Pスタディ・Pプラス」商品ページをクリック
→「おすすめ資料」から

Benesse High School Online

おすすめ資料

テスト・教材を活用する

アセスメント/学習教材
 > 進研模試/ベネッセ総合学力テスト
 > スタディサポート
 > GPS-Academic
 > 進路マップ 基礎力診断テスト
 > 進路マップ 実力診断テスト
 > 進路マップ 就職・進路応援シリーズ
 > マナトレ

グローバル/英語 4技能
 > 「GTEC」
 > 英語4技能 目標スコア別トレーニング(活用情報)

探究/進路/表現/情報
 > 探究ナビ/探究ナビBasic
 > 進路サポート
 > 進路マップ
 > 小論文・表現学習教材
 > Literacy(読解力)の育成
 > Pスタディ/Pプラス(活用情報)
 > P模

デジタル/ポートフォリオ(活用情報)
 > Classi
 > FINE SYSTEM
 > Compass
 > インターネットフォルダ
 > マナビジョン
 > 進研模試 デジタルサービス
 > School CBT

【Google/Microsoftと連携する場合】生徒は事前にSASSI IDでのパスワード設定が必要です。
このページに記載の対応後、2回目以降のログインからGoogle/Microsoftのアカウントでログインできます。

生徒がパスワードを忘れた場合

「Benesse High School Online」にログイン後、
「生徒情報の登録(ID発番)・確認・修正、ログインIDの連絡」に進んでください。

「【確認・修正・連絡】生徒情報検索」の欄にて該当の学年を選択
いただくと、生徒一覧が表示されます。
パスワードをリセットしたい生徒の一番右列「パスワードを初期化」にチェックを入れ、「初期化する」をクリックしてください。

【確認・修正・連絡】
生徒情報検索

年度	学年	学校	検索
2022年度	高校1年	33015 学校 3 3 0 1 5	

組で絞り込む
全組

絞り込み条件
 名前が重複している
 組・番号が重複している
 生月日が重複している
 組・番号が空白
 生月日が空白(0000)
 ※生徒の(パスワード)の再設定(初期化)をする場合は、「パスワード再設定」をクリックして進んでください。
 ※生徒情報を修正する場合は、「生徒情報個別修正」または「生徒情報をまとめて修正する」をクリックして進んでください。
 但し、生徒情報の修正には、1日で修正できる件数に限りがあります。上層階級を越える場合は、翌日以降で改めて対応をお願いします。

連絡対象	学校	組	番号	名前	生徒情報個別修正	生月日	ログインID	連絡状況	パスワード初期化
<input type="checkbox"/>	33015 学校 3 3 0 1 5	1	1	井上 大 輔	生徒情報個別修正	0401	SASSI2371899960	Google Microsoft	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	33015 学校 3 3 0 1 5	1	2	井上 大 輔	生徒情報個別修正	0402	SASSI176988098		<input type="checkbox"/>